

# GNG AG – wir bringen Sie weiter.

Die GNG AG wurde gegründet mit der Ambition, für Kunden das Autofahren zum Vergnügen zu machen. Mit über 100 Mitarbeiter gehören wir zur prominentesten Anlaufstelle in der Region wenn es rund um VW, Audi, SEAT, CUPRA und VW Nutzfahrzeuge geht.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung:

## Mitarbeiter(in) Empfang / Administration (m/w) 100%

### Ihre Aufgabens- und Verantwortungsbereiche:

Sie arbeiten gerne an der Schnittstelle zwischen Führungskräften, Mitarbeitenden, Kundinnen und Kunden und schreiben diverse Korrespondenzen. Sie beherrschen die Office Programme (Excel, Word, Etc.) und führen eigenständig die Administrationaufgaben und bewirtschaften Informationen. Dank Ihres unternehmerischen Verständnisses unterstützen Sie Entscheide von Vorgesetzten und tragen zu deren Umsetzung bei. Ihr Arbeitsplatz befindet sich am Empfang, somit begrüßen Sie Besucher und Kunden persönlich und nehmen Anrufe entgegen. Sie leiten Anliegen an die betreffenden Ansprechpartner weiter und erteilen Auskünfte.

### Das bieten wir Ihnen

- Arbeiten im modernsten Autohaus in der Region
- Vielseitige, verantwortungsvolle und herausfordernde Tätigkeit
- Sehr gute Anstellungsbedingungen
- Teamorientierte Unternehmenskultur
- Interessante Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten

### Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau / Kaufmann
- Kommunikative Persönlichkeit und Teamfähigkeit
- sehr gute Kenntnisse im Bereich Office Programme
- Freude am Umgang mit Menschen

Wir suchen Persönlichkeiten, die ihr Potential voll ausschöpfen und ihren Erfolg selbst in die Hand nehmen. Haben wir Sie gefunden?

Frau **Nicole Klaus** freut sich auf Ihre vollständige Online-Bewerbung!



9200 Gossau  
Tel. 071 388 57 57  
Internet: <http://www.gng.ch>  
E-Mail: [nicole.klaus@gng.ch](mailto:nicole.klaus@gng.ch)